|  |  |
| --- | --- |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثالثة متوسط**  **المادة : المعلوماتية** |

**بطاقة تقنية رقم 03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الحصة التعلمية 03 :  **تنسيق الكتابة، نقل و نسخ الخلايا** | **المقطع التعلمي 01 :**  **تقديم المجدول** | **الميدان 01 :**  **Excel المجدول** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **طريقة التدريس** | **الكفاءة المستهدفة** | **الوسائل البيداغوجية** | **المراجع** |
| استكشافية | يتمكن من يتمكن من تنسيق الكتابة، نقل ونسخ الخلية. | السبورة، جهاز العرض، الحواسيب، مطبوعات | Support.microsoft.com |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **النشاطات و الاستنتاجات** | **المدة** | **الإستراتيجية** | **مركبات الكفاءة** |
| **مرحلة الانطلاق** | تغذية راجعة : | 10 د | العصف الذهني | تهـيئـة المتعلم للدخول في الحصة |
| الوضعية الإنطلاقية : |
| **مرحلة التنفيذ** | نشاط 01 : | 5 د | التعلم بالإكتشاف | يتمكن من تغيير اتجاه الكتابة في ورقة العمل و تنسيق محتوى الخلية |
| المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | 3 د |
| المعرفة 01 :  **1. تنسيق الكتابة** | 10 د |
| نشاط 02 : | 5 د | التعلم بالإكتشاف | يتمكن المتعلم من نقل و نسخ الخلايا |
| المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهــــا | 3 د |
| المعرفة 02 :  **2. نقل الخلايا**  **3. نسخ الخلايا** | 10 د |
| **مرحلة التقويم** | تدريب : | 15 د | العمل الفردي | تمكن المتعلم من توظيف ما اكتسبه خلال الحصة |

**ملحق البطاقة التقنية رقم 03 (بطاقة النشاطات)**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثالثة متوسط**  **المادة : المعلوماتية** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **النشاط** | **المحتوى** | **الإستراتيجية** |
| **الوضعية الإنطلاقية** | تغذية راجعة :   * ما معنى المصنف ؟ * كم يحتوى المصنف من ورقة عمل ؟ | العصف الذهني |
| الوضعية الإنطلاقية :   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | |  * ما هو الفرق بين الصور. |
| **النشاط 01** | * لنتوجه إلى الحاسوب و نحاول إيجاد التبويب ثم التعليمة التي تسمح بتغيير اتجاه الكتابة في ورقة العمل. * بالاعتماد على مكتسباتك القبلية و على الحاسوب، ما دور كل أداة ؟ | التعلم بالإكتشاف |
| **النشاط 02** | * نريد تغيير مكان جدول دون ترك نسخة. ما اسم العملية ؟ * جد طريقة للقيام بذلك. * نريد اخذ نسخة من جدول و وضعها في مكان اخر. ما اسم العملية ؟ * جد طريقة للقيام بذلك. | التعلم بالإكتشاف |
| **التدريب** | قم بإنشاء جدول بسيط و انجز عليه التنسيق، النقل و النسخ لبعض الخلايا مع تغير اتجاه ورقة العمل من اليمين الى اليسار. | العمل الفردي |

**ملحق البطاقة التقنية رقم 03 (ما يكتبه المتعلم)**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثالثة متوسط**  **المادة : المعلوماتية** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – تنسيق الكتابة :**  **أ – اتجاه الورقة :** (يمين، يسار)  Mise en page  أنقر على  Feuille de droite à gauche  انقر على  **ب – تنسيق محتوي الخلية :**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9 – محاذاة أفقية | 5 – تنسيق الحدود | 1 – نمط الخط | | 10 – محاذاة عمودية | 6 – حجم الخط | 2 – الكتابة بخط غليظ | | 11 – دمج الخلايا | 7 – تظليل الخلايا | 3 – الكتابة المائلة | |  | 8 – لون الخط | 4 - التسطير |   2 **– نقل الخلايا :**   * نحدد الخلايا المراد نقلها. * ننقر بالزر الأيمن للفأرة تظهر قائمة نختار نقل couper. * نحدد الخلايا المراد النقل إليها.   coller  - ننقر بالزر الأيمن للفأرة تظهر قائمة نختار لصق  **3 – نسخ الخلايا :**   * نحدد الخلايا المراد نسخها. * ننقر بالزر الأيمن للفأرة تظهر قائمة نختار نسخ copier. * نحدد الخلايا التي نريد النسخ فيها. * ننقر بالزر الأيمن للفأرة تظهر قائمة نختار لصق coller |